

Số: **235/SNV-TĐKT**

Thừa Thiên Huế, ngày 25 tháng 3 năm 2014

V/v hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp Thi đua, khen thưởng”

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế;
- Các doanh nghiệp Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BNV ngày 10 tháng 01 năm 2014 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ;

Để kịp thời xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thi đua, khen thưởng” cho các cá nhân có nhiều đóng góp trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng, Sở Nội vụ hướng dẫn các địa phương, đơn vị tiến hành xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thi đua, khen thưởng” với những nội dung cụ thể như sau:

I. CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

1. Hướng dẫn này quy định về nguyên tắc, đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và trao tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thi đua, khen thưởng” của Bộ Nội vụ cho các cá nhân có nhiều đóng góp trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng ở các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Nguyên tắc xét tặng Kỷ niệm chương:

- Kỷ niệm chương chỉ xét tặng một lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng.

- Việc xét tặng Kỷ niệm chương thực hiện theo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục và trao tặng Kỷ niệm chương đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

- Định kỳ hàng năm, Bộ Nội vụ xét tặng Kỷ niệm chương để vinh danh nhân dịp ngày truyền thống của Ngành và xét tặng đột xuất đối với các trường hợp đặc biệt.

3. Nguồn kinh phí khen thưởng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thi đua, khen thưởng” được chi từ quỹ thi đua, khen thưởng của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương.

4. Quyền và trách nhiệm của cá nhân được tặng Kỷ niệm chương:

- Cá nhân được Bộ Nội vụ tặng Kỷ niệm chương được nhận Giấy chứng nhận Kỷ niệm chương và tiền thưởng theo quy định hiện hành.

- Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương có trách nhiệm tiếp tục gìn giữ và phát huy truyền thống của Bộ Nội vụ, gương mẫu thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện xét tặng Kỷ niệm chương

a) Cá nhân công tác trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng:

- Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, sỹ quan, chiến sỹ lực lượng vũ trang chuyên trách; kiêm nhiệm công tác thi đua, khen thưởng thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ và Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố Huế; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, các đoàn thể cấp tỉnh, các doanh nghiệp Nhà nước trên địa bàn tỉnh; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế và UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.

- Cán bộ chuyên trách có thời gian công tác từ 15 năm trở lên và cán bộ kiêm nhiệm từ 20 năm trở lên tính đến thời điểm xét, hoàn thành tốt nhiệm vụ hàng năm. Trường hợp được cử đi học về chuyên môn hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó được điều động về tiếp tục công tác thì thời gian đi học, thời gian đi làm nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành. Thời gian này được cộng dồn nếu không công tác liên tục.

b) Lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo các huyện, thị xã và thành phố Huế có nhiều công lao đóng góp trong quá trình xây dựng và phát triển trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; cá nhân là người nước ngoài, người Việt Nam ở nước ngoài có công xây dựng và củng cố mối quan hệ hợp tác hữu nghị với Bộ Nội vụ trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng có một trong các điều kiện sau:

- Có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo góp phần vào việc xây dựng và phát triển lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

- Có sáng kiến, giải pháp hữu ích, công trình nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ góp phần thúc đẩy, phát triển lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

- Có thành tích xuất sắc trong việc củng cố quan hệ hợp tác quốc tế, đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

c) Cá nhân thuộc các đối tượng nêu trên được ưu tiên xét tặng Kỷ niệm chương như sau:

- Cá nhân được tặng danh hiệu Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập các hạng được đề nghị xét tặng ngay sau khi có quyết định khen thưởng.

- Cá nhân được tặng Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước; danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Huân chương các loại được đề nghị xét tặng sớm hơn 05 năm so với thời gian quy định.

- Cá nhân được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương hoặc cấp tỉnh được đề nghị xét tặng sớm hơn 03 năm so với thời gian quy định.

2. Đối tượng chưa được xét tặng Kỷ niệm chương

a) Cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc cá nhân có liên quan đến các vụ án hình sự mà chưa có kết luận của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

b) Cá nhân đang trong thời gian thi hành một trong các hình thức kỷ luật (trừ kỷ luật buộc thôi việc). Thời gian chịu hình thức kỷ luật không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

III. THỦ TỤC, HỒ SƠ XÉT TẶNG VÀ TỔ CHỨC TRAO TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Thủ tục xét tặng Kỷ niệm chương:

Các địa phương, đơn vị gửi hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương cho Sở Nội vụ trước ngày 10/4 hàng năm.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (số lượng 03 bộ), gồm:

a) Tờ trình đề nghị của địa phương, đơn vị (theo mẫu tại Phụ lục I);

b) Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu tại Phụ lục II, Phụ lục III, Phụ lục IV);

c) Báo cáo tóm tắt thành tích quá trình công tác (theo mẫu tại Phụ lục V).

d) Những trường hợp thuộc diện ưu tiên xét tặng phải có bản sao các Quyết định khen thưởng và Bằng công nhận kèm theo.

3. Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương

a) Thời gian tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương vào dịp kỷ niệm ngày truyền thống Thi đua yêu nước (11/6).

b) Cơ quan, tổ chức đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có trách nhiệm tổ chức lễ trao tặng cho các cá nhân theo quy định hiện hành.

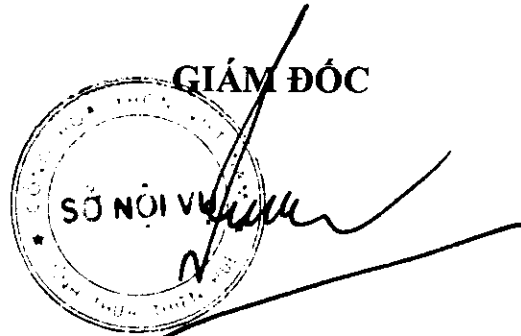
IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhận được công văn này, đề nghị thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, các doanh nghiệp; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã và thành phố Huế tổ chức thực hiện theo đúng các nội dung quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề khó khăn, vướng mắc, đề nghị các địa phương, đơn vị có ý kiến bằng văn bản gửi Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) để tổng hợp, nghiên cứu và bổ sung, hoàn chỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TĐKT Trung ương (đề b/c);
- Các PGĐ Sở;
- Phòng Nội vụ các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT *VT*



Cái Vĩnh Tuấn

PHỤ LỤC I

(Kèm theo Công văn số: 235/SNV-TĐKT ngày 25/3/2014 của Sở Nội vụ)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../..... , ngày ... tháng ... năm

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
"Vì sự nghiệp Thi đua, khen thưởng"

Kính gửi:

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BNV ngày 10 tháng 01 năm 2014 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ;

Căn cứ kết quả họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng ngày ... tháng ... năm ...

(Tên cơ quan, tổ chức) đề nghị (tên cơ quan, tổ chức) thẩm định, xét duyệt và trình Bộ trưởng Bộ Nội vụ xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Thi đua, khen thưởng" năm cho ... cá nhân.

Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân trong ngành:

a) Đang công tác: ... người;

b) Đã nghỉ công tác: ... người.

2. Đối tượng là cá nhân ngoài ngành: ... người.

3. Đối tượng là người nước ngoài (nếu có): ... người.

(Danh sách và báo cáo thành tích cá nhân kèm theo)/.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC

(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC II

(Kèm theo Công văn số: 225/SNV-TĐKT ngày 25/3/2014 của Sở Nội vụ)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG "VÌ SỰ NGHIỆP THI ĐUA, KHEN THƯỞNG"

(Kèm theo Tờ trình số: ... ngày ... tháng ... năm ... của)
(Đối với các cá nhân đã và đang công tác trong ngành)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu)	Số năm công tác trong ngành	Đã nghỉ hưu	Ghi chú
		Nam	Nữ				
1.							
2.							
3.							
...							

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC
(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC III

(Kèm theo Công văn số: 235/SNV-TĐKT ngày 25/3/2014 của Sở Nội vụ)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
"VÌ SỰ NGHIỆP THI ĐUA, KHEN THƯỞNG"

(Kèm theo Tờ trình số: ... ngày ... tháng ... năm ... của)
(Đối với cá nhân ngoài ngành)

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ và nơi công tác (hiện nay hoặc trước khi nghỉ hưu)	Thành tích đã đóng góp cho sự phát triển của lĩnh vực thi đua, khen thưởng
1.				
2.				
3.				
...				

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC
(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC IV

(Kèm theo Công văn số: 235/SNV-TĐKT ngày 25/3/2014 của Sở Nội vụ)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG "VÌ SỰ NGHIỆP THI ĐUA, KHEN THƯỞNG"

(Kèm theo Tờ trình số: ... ngày ... tháng ... năm ... của)

(Đối với cá nhân là người nước ngoài và người Việt Nam ở nước ngoài)

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Quốc tịch	Thành tích đã đóng góp cho sự phát triển của lĩnh vực thi đua, khen thưởng
1.				
2.				
3.				
...				

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC

(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC V

(Kèm theo Công văn số: 235/SNV-TĐKT ngày 25/3/2014 của Sở Nội vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm

BÁO CÁO

**Thành tích và quá trình công tác đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
"Vì sự nghiệp Thi đua, khen thưởng"
(Đối với những cá nhân đã và đang công tác trong ngành)**

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

- Họ và tên:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ và nơi công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu):
- Ngày nghỉ hưu (nếu có):

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH

Thời gian (Từ tháng ... năm ... đến tháng ... năm ...)	Chức vụ, đơn vị công tác	Tổng số năm công tác trong ngành	Danh hiệu và hình thức khen thưởng được ưu tiên (nếu có; nêu số, ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành Quyết định)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI KHAI

(Ký, ghi rõ họ tên)